



Na osnovu člana 4 Statuta Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj (*u daljem tekstu IZBUŠ*) i u skladu sa Pravilima o uvakufljenju Islamske zajednice u BiH Skupština IZBUŠ-a (*u daljem tekstu: Skupština*) na sjednici održanoj 12.03.2022. godine donosi

PRAVILNIK O VAKUFSKOM FONDU ISLAMSKE ZAJEDNICE BOŠNJAKA U ŠVEDSKOJ

UVOD

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se osnivanje, rad i način finansiranja Vakufskog fonda IZBUŠ-a (*u daljem tekstu Vakufski fond*).

Član 2.

Vakufski fond se osniva sa namjenom finansiranja kupovine zemljišta, kupovine objekata, izgradnje novih vakufskih objekata, proširenja i/ili dogradnje postojećih objekata vakufa IZBUŠ-a.

Član 3.

Vakuf je trajno dobro. Pod pojmom vakuf u ovom pravilniku prvenstveno se misli na objekte džamija u džematima IZBUŠ-a.

Član 4.

Vakufski fond IZBUŠ-a djeluje unutar IZBUŠ-a.

Sredstava Vakufskog fonda se razvrstavaju na poseban knjigovodstveni račun (konto) unutar knjigovodstva IZBUŠ-a, a razvrstavanje vrši blagajnik IZBUŠ-a po osnovu namjenskih uplata za potrebe Vakufskog fonda ili sa naznakom „za vakuf IZBUŠ-a“.

UPRAVLJANJE VAKUFSKIM FONDOM

Član 5.

Vakufskim fondom upravlja Odbor za vakuf IZBUŠ-a (*u daljem tekstu Odbor za vakuf*).

Član 6.

Odbor za vakuf ima 5 članova od kojih su glavni imam IZBUŠ-a i predsjednik IZBUŠ-a članovi po položaju.

Ostala 3 člana imenuje Izvršni odbor IZBUŠ-a iz reda članova IZBUŠ-a koji su članovi najmanje 3 godine i posjeduju kompetencije iz domena prava i/ili administracije, kompetencije i/ili iskustvo iz građevinskog sektora ili iskustvo kupovine/gradnje vakufskog objekta u Švedskoj.

Za potrebe imenovanja članova Odbora za vakuf Izvršni odbor IZBUŠ-a može raspisati javni poziv (konkurs) putem medija IZBUŠ-a i/ili džemata IZBUŠ-a.



NAČIN RADA ODBORA ZA VAKUF

Član 7.

Odbor za vakuf radi po svom poslovniku o radu koji ne smije biti u suprotnosti sa ovim Pravilnikom.

Član 8.

Zadaci i ovlaštenja Odbora za vakuf:

- pregled i analiza pristigle dokumentacije po osnovu zahtjeva džemata,
- definisanje informacije o dodatnoj dokumentaciji koju podnosioc zahtjeva treba dostaviti u sklopu zahtjeva za sredstva,
- pregled tehničke dokumentacije (*glavni projekat, idejno rješenje, skice, nacrti i slično*) i stanja parcela i objekata na terenu,
- pružanje tehničke, savjetodavne, istraživačke i organizacijske podrške džematima IZBUŠ-a koji su u procesu ili planiraju ući u proces kupovine zemljišta ili kupovine i/ili izgradnje vakufskih objekata,
- prati džemat u ostalim aktivnostima u procesu kupovine zemljišta ili kupovine i/ili izgradnje vakufskih objekata,
- na osnovu gore navedenih zadataka i ovlaštenja donosi odluku o odobravanju sredstava iz Vakufskog fonda ili odluku o odbijanju zahtjeva,
- analizira i afirmiše poboljšanja izvještaja džemata i IZBUŠ-a prema SST-u,
- radi na afirmisanju i poboljšavanju finansiranja Vakufskog fonda i za te aktivnosti, u slučaju potrebe, formira lokalne, regionalne i savezne radne grupe,
- inicira izradu i publiciranje reklamnog materijala za potrebe i u svrhu vakufa.

Član 9.

Odluke Odbora za vakuf donose se isključivo uz prisustvo ili pismeno (*dopis, pismo, mail sa potpisom*) izjašnjavanje svakog člana Odbora za vakuf. Odluka je važeća ako je za istu glasala i/ili se pismeno izjasnila većina članova Odbora za vakuf.

DJELOKRUG RADA VAKUFSKOG FONDA

Član 10.

Vakufski fond, po osnovu odluke Odbora za vakuf, finansira i/ili pomaže sljedeće aktivnosti:

1. Kupovina objekata sa namjenom za vakuf,
2. Izgradnja objekata vakufa,
3. Kupovina zemljišta za izgradnju vakufskog objekta,
4. Adaptiranje ili dogradnja postojećih vakufskih objekata.

Navedene aktivnosti podrazumijevaju i vraćanje duga džemata za sredstva utrošena u neku od navedenih aktivnosti.

Član 11.

Sredstvima Vakufskog fonda ne mogu se finansirati tekući režijski troškovi objekata vakufa.

Član 12.

Džemati apliciraju isključivo putem obrasca zahtjeva koji definiše Odbor za vakuf.



Odbor za vakuf zadržava pravo da od džemata koji je aplicirao traži na uvid dokumentaciju navedenog projekta, kao npr. idejno rješenje, glavni projekat, saglasnosti i dozvole nadležnih općina i institucija, kao i svu ostalu dokumentaciju koju Odbor za vakuf smatra relevantnom za donošenje odluke u predmetnom zahtjevu.

Rok za podnošenje zahtjeva u tekućoj godini je 31. mart tekuće godine.

Rok za donošenje odluke Odbora za vakuf po osnovu zaprimljenih zahtjeva je najkasnije 31. maj tekuće godine.

Svojom odlukom Odbor za vakuf će precizirati odobreni iznos i način izvršenja isplate odobrenog iznosa prema džematu.

Odbor za vakuf će, prilikom razmatranja pristiglih zahtjeva, prioritet davati onim džematima koji, do tada, nisu koristili sredstva Vakufskog fonda.

Odbor za vakuf po osnovu zaprimljenih zahtjeva donosi odluku i raspoređuje 80% od ukupne sume raspoloživih sredstava Vakufskog fonda. Preostalih 20% raspoloživih sredstava Odbor za vakuf ostavlja u pričuvi za slučaj hitnih zahtjeva i potrebe hitne intervencije ili ta sredstva prenosi u narednu godinu.

Član 13.

Džemat koji aplicira prema IZBUŠ-u za korištenje sredstava Vakufskog fonda mora ispunjavati osnovne i specijalne uslove.

Osnovni uslovi su:

- Da je džemat registriran i u sastavu IZBUŠ-a
- Da nema finansijskih dugovanja ili drugih neriješenih obaveza prema IZBUŠ-u (*uključujući pravovremeno slanje svih traženih i/ili redovnih izvještaja*)
- Da je džemat saglasan sa projektom Vakufskog fonda i nije lokalno donio odluku suprotnu stavovima ovog Pravilnika.

Ukoliko džemat IZBUŠ-a, odlukom nekog od svojih organa, ne učestvuje u projektu Vakufskog fonda takav džemat ne ostvaruje pravo apliciranja prema Vakufskom fondu. Da bi ostvario pravo apliciranja potrebno je da promijeni odluku lokalnog organa koja je u suprotnosti sa ovim Pravilnikom i najmanje 2 godine redovno učestvuje u projektu Vakufskog fonda.

Specijalni uslovi su:

- U slučaju kupovine objekta sa namjenom za vakuf; potpisani ugovor ili predugovor o kupovini, te dobijena saglasnost nadležne institucije za korištenje objekta u namjene za vakuf.



- U slučaju izgradnje objekta vakufa; dokaz o vlasništvu nad parcelom na kojoj se planira gradnja objekta, potpisani predugovor ili ugovor o gradnji i građevinska dozvola, kao i dozvola za početak radova od nadležnih institucija.
- U slučaju kupovine zemljišta za izgradnju vakufskog objekta; potpisani ugovor ili predugovor o kupovini, te dobijena saglasnost o namjeni zemljišta nadležne institucije za gradnju objekta vakufa na predmetnom zemljištu.
- U slučaju adaptacije ili dogradnje postojećih vakufskih objekata; ova opcija je otvorena samo ukoliko nema zahtjeva od džemata IZBUŠ-a koji je u nekoj od prethodne tri kategorije i projekat je u džematu koji ispunjava gore navedene osnovne uslove.

Član 14.

Džemati kojima su odobrena sredstva Vakufskog fonda obavezni su da, najkasnije do kraja januara tekuće godine, dostave Odboru za vakuf izvještaj o utrošku odobrenih sredstava u prošloj godini i to isključivo putem obrasca izvještaja koji definiše Odbor za vakuf.

Odbor za vakuf zadržava pravo da, osim obrasca izvještaja o utrošku sredstava, od džemata koji je koristio sredstva Vakufskog fonda traži na uvid dodatnu dokumentaciju, kao npr. fakture, izvode sa bankovnih računa, potvrde o plaćanju, zapisnike, odluke i slično.

FINANSIRANJE VAKUFSKOG FONDA

Član 15.

Vakufski fond je dio knjigovodstva IZBUŠ-a.

Iznos uplaćen na ime i za potrebe Vakufskog fonda ili sa naznakom „za vakuf IZBUŠ-a“ razvrstava se na poseban knjigovodstveni račun (konto) zbog olakšanog pregleda ulaza i izlaza sredstava.

Član 16.

Vakufski fond se finansira na sljedeći način:

- dijelom članarine koja pripada džematima (osnova za obračun ovog iznosa* je iznos državne pomoći preko SST-a koja pripada džematima**),
- namjenskim sredstvima koja se planiraju kroz budžet IZBUŠ-a ukoliko postoje mogućnosti za takvo planiranje,
- namjenskim sredstvima koje dobrovoljno uplaćuju džemati IZBUŠ-a sa naznakom „za vakuf IZBUŠ-a“,
- planiranim namjenskom sergijom u svim džematima IZBUŠ-a,
- dijelom viška iz profita IZBUŠ-a i drugih djelatnosti ukoliko su iste registrirane pri IZBUŠ-u, a u skladu sa odlukom Izvršnog odbora IZBUŠ-a,
- donacijama i dotacijama fizičkih i pravnih lica, organizacija i institucija,
- ostalim načinima predviđenim principima fonda.



*Ovaj iznos se obustavlja „za vakuf IZBUŠ-a“ u onom mjesecu u kojem se uplaćuje rata sredstava SST-a prema džematima i u istoj visini kao iznos rate SST-a prema džematima.

**Lista džemata sa pojedinačnim obračunom svakog džemata će biti urađena svake godine i poslana na adresu svih džemata IZBUŠ-a, a sa ciljem transparentnog uvida u iznos njihovog učešća u Vakufskom fondu.

Član 17.

Sredstva Vakufskog fonda se isključivo troše u skladu ovim Pravilnikom.

Član 18.

Ukupan ulaz i ukupan izlaz sredstava Vakufskog fonda, sa pratećim dokumentima ulaza (*uplatnice, bankovni izvodi, prilozi*) i prateći dokumentima izlaza (*zahtjevi, odluke komisije, izvještaji, prilozi*) vode se u sklopu blagajničkog izvještaja IZBUŠ-a i isti se stavljuju na raspolaganje Revizionoj komisiji IZBUŠ-a prilikom pregleda blagajničkog izvještaja IZBUŠ-a.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, koje moraju biti u skladu sa normativima Vakufske direkcije Islamske zajednice u BiH, donosi skupština IZBUŠ-a.

Član 20.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Statutarna komisija IZBUŠ-a.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na skupštini IZBUŠ-a.

Mjesto održavanja skupštine

Datum održavanja skupštine

Jönköping

12. mart 2022.

Predsjednik skupštine IZBUŠ-a

Jasmin Foco